

Repertorio n. 107325

Raccolta n. 7174

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Registrato a Padova  
il 6 giugno 1992  
N. 4022 Atti pubbl.  
scatto L. 102.000

L'anno millenovecentonovantadue, il giorno tre del mese di giugno;

a Padova, nel mio studio in via Duprè n. 1.

Innanzi a me avv. Donato Cazzato, notaio in Padova, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Padova, senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti che ne hanno la capacità espressamente rinunziato d'accordo tra loro e con il mio consenso,

si costituiscono:

BECCARO PAOLINO, nato a Cadoneghe (PD) il 10 aprile 1945, residente a Cadoneghe (PD), Via Lauro n. 2, pensionato, Codice Fiscale BCC PLN 45D10 B345J;

TASCA STEFANO, nato a Padova (PD) il 22 novembre 1965, residente a Cadoneghe (PD), Via Rossini n. 9, studente universitario,

Codice Fiscale TSC SFN 65S22 G224M;

BORTOLETTO CLAUDIO, nato a Cadoneghe (PD) il 10 febbraio 1941, residente a Cadoneghe (PD), Via Matteotti n. 22, impiegato,

Codice Fiscale BRT CLD 41B10 B345Z;

CAVINATO LUCA, nato a Camposampiero (PD) il 2 giugno 1969, residente a Cadoneghe (PD), Via Loredana n. 11/8, studente



universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale CVN LCJ 69H02 8563Z; \_\_\_\_\_

BORTOLETTO ANTONIETTA, nata a Cadoneghe (PD) il 1 maggio 1944, residente a Cadoneghe (PD), Via Loredana n. 11/B, insegnante, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BRT NNT 44E41 B345E; \_\_\_\_\_

TASCA ENRICO, nato a Padova (PD) il 8 marzo 1967, residente a Cadoneghe (PD), Via Rossini n. 9, studente universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale TSC NRC 67C08 G224Y; \_\_\_\_\_

GARDIN ROBERTO, nato a Padova (PD) il 4 gennaio 1972, residente a Cadoneghe (PD), Via Mascagni n. 19, studente, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale GRD RRT 72A04 G224E; \_\_\_\_\_

TRINCANATO CARLO, nato a Padova (PD) il 7 novembre 1971, residente a Cadoneghe (PD), Via Catarino n. 4, studente, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale TRN CRL 71S07 G224L; \_\_\_\_\_

BECCARO FEDERICO, nato a Padova (PD) il 23 aprile 1969, residente a Cadoneghe (PD), Via Salvatore Di Giacomo n. 2, studente universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BCC FRC 69D23 G224G; \_\_\_\_\_

RAVAROTTO DIEGO, nato a Padova (PD) il 22 novembre 1970, residente a Cadoneghe (PD), Via Fiorita Nuova n. 25, studente universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale RVR DGI 70S22 G224R; \_\_\_\_\_

BARUTTA LUIGI, nato a Villanova di Camposampiero (PD) il 23 aprile 1932, residente a Cadoneghe (PD), Via Giannino Garato



universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale CVN LCU 69H02 B563Z; \_\_\_\_\_

BORTOLETTO ANTONIETTA, nata a Cadoneghe (PD) il 1 maggio 1944, residente a Cadoneghe (PD), Via Loredana n. 11/B, insegnante, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BRT NNT 44E41 B345E; \_\_\_\_\_

TASCA ENRICO, nato a Padova (PD) il 8 marzo 1967, residente a Cadoneghe (PD), Via Rossini n. 9, studente universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale TSC NRC 67C08 G224Y; \_\_\_\_\_

GARDIN ROBERTO, nato a Padova (PD) il 4 gennaio 1972, residente a Cadoneghe (PD), Via Mascagni n. 19, studente, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale GRD RRT 72A04 G224E; \_\_\_\_\_

TRINCANATO CARLO, nato a Padova (PD) il 7 novembre 1971, residente a Cadoneghe (PD), Via Catarino n. 4, studente, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale TRN ORL 71S07 G224L; \_\_\_\_\_

BECCARO FEDERICO, nato a Padova (PD) il 23 aprile 1969, residente a Cadoneghe (PD), Via Salvatore Di Giacomo n. 2, studente universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BCC FRC 69D23 G224G; \_\_\_\_\_

RAVAROTTO DIEGO, nato a Padova (PD) il 22 novembre 1970, residente a Cadoneghe (PD), Via Fiorita Nuova n. 25, studente universitario, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale RVR DGI 70S22 G224R; \_\_\_\_\_

BARUTTA LUIGI, nato a Villanova di Camposampiero (PD) il 23 aprile 1932, residente a Cadoneghe (PD), Via Giannino Garato



n. 38, pensionato, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BRT LGU 32D23 L979G; \_\_\_\_\_

SQUIZZATO DINO, nato a Limena (PD) il 17 settembre 1949, residente a Cadoneghe (PD), Via Gorizia n. 1/A, impiegato, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale SQZ DNI 49P17 E592W; \_\_\_\_\_

GERON STEFANO, nato a Cadoneghe (PD) il 26 dicembre 1933, residente a Cadoneghe (PD), Via Gorizia n. 14, pensionato, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale GRN SFN 33T26 B345G; \_\_\_\_\_

BALDAN ADRIANO, nato a Villanova di Camposampiero (PD) il 4 Novembre 1938, residente a Cadoneghe (PD), Via Asiago n. 7, insegnante, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BLD DRN 38S04 L979I; \_\_\_\_\_

MICHELOTTO MAURO, nato a Padova (PD) il 26 febbraio 1961, residente a Cadoneghe (PD), Via Zanon n. 13/3, commerciante, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale MCH MRA 61B26 G224I; \_\_\_\_\_

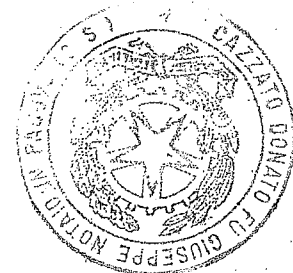
BORTOLATO GIUSEPPINA, nata a Cadoneghe (PD) il 27 aprile 1938, residente a Cadoneghe (PD), Via Gramsci n. 59, commerciante, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale BRT GPP 38D67 B345V; \_\_\_\_\_

MUNARO RENZO, nato a Campodarsego (PD) il 5 dicembre 1946, residente a Cadoneghe (PD), Via Donatello n. 15, impiegato, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale MNR RNZ 46T05 B524M; \_\_\_\_\_

GERON GIORGIA, nata a Padova (PD) il 11 agosto 1967, residen-



te a Cadoneghe (PD), Via Gorizia n. 14, impiegata, \_\_\_\_\_

Codice Fiscale GRN GRG 67M51 G224J; \_\_\_\_\_

tutti cittadini italiani, della cui identità personale io  
notaio sono certo, i quali convergono e stipulano quanto se-  
gue. \_\_\_\_\_

1) Viene costituita fra i comparenti un'associazione turisti-  
ca Pro Loco denominata: \_\_\_\_\_

"PRO LOCO CADONEGHE" . \_\_\_\_\_

2) L'Associazione ha sede in Cadoneghe (Padova) . \_\_\_\_\_

3) L'associazione non persegue fini di lucro e si propone di:

a) riunire in Associazione tutti coloro che hanno interesse  
allo sviluppo turistico e culturale della località; \_\_\_\_\_

b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la  
località, proponendo alle Amministrazioni competenti il mi-  
glioramento estetico della zona e promuovendo quelle inizia-  
tive atte a tutelare, valorizzare e far conoscere i valori  
naturali ed il patrimonio storico-culturale-artistico del  
luogo e della zona; \_\_\_\_\_

c) promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite,  
escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifesta-  
zioni culturali, sportive e ricreative, fiere, mostre ecc.)  
che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno  
dei turisti; \_\_\_\_\_

d) favorire la valorizzazione turistica e culturale, nonché  
salvaguardare il patrimonio storico, artistico, culturale, \_\_\_\_\_



STATUTO "PRO LOCO CADONEGHE"

DENOMINAZIONE - SEDE - COMPETENZA TERRITORIALE

ART. 1

E' costituita l'Associazione Turistica Pro Loco denominata  
"PRO LOCO CADONEGHE".

Essa ha sede in Cadoneghe (Padova).

ART. 2

Detta Associazione svolge la sua attività nel Comune di Cadoneghe (Padova).

FINALITA'

ART. 3

Gli scopi che l'Associazione si propone sono:

a) riunire in Associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico e culturale della localita';

b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la localita', proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e promuovendo quelle iniziative atte a tutelare, valorizzare e far conoscere i valori naturali ed il patrimonio storico-culturale-artistico del luogo e della zona;

c) promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere, mostre ecc.) che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

d) favorire la valorizzazione turistica e culturale, nonché salvaguardare il patrimonio storico, artistico, culturale,

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

te a Cadoneghe (PD), Via Gorizia n. 14, impiegata,

Codice Fiscale GRN GRG 67M51 G224J;

tutti cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, i quali convergono e stipulano quanto segue.

1) Viene costituita fra i comparanti un'associazione turistica Pro Loco denominata:

"PRO LOCO CADONEGHE"

2) L'Associazione ha sede in Cadoneghe (Padova).

3) L'associazione non persegue fini di lucro e si propone di:

a) riunire in Associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico e culturale della localita';

b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la localita', proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e promuovendo quelle iniziative atte a tutelare, valorizzare e far conoscere i valori naturali ed il patrimonio storico-culturale-artistico del luogo e della zona;

c) promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere, mostre ecc.) che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

d) favorire la valorizzazione turistica e culturale, nonché salvaguardare il patrimonio storico, artistico, culturale,

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;

che servono ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;



- d) favorire la valorizzazione turistica e culturale, nonché salvaguardare il patrimonio storico, artistico, culturale, folcloristico ed ambientale della località; \_\_\_\_\_
- e) favorire attraverso la partecipazione "popolare" il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo; \_\_\_\_\_
- f) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente; \_\_\_\_\_
- g) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera; \_\_\_\_\_
- h) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantire la più larga funzionalità; \_\_\_\_\_
- i) assistere gli organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, controllando soprattutto il rispetto delle tariffe, proponendo eventualmente le opportune modifiche; \_\_\_\_\_
- l) istituire l'Ufficio informazioni e di assistenza turistica, con svolgimento, nell'ambito dell'ufficio stesso, di eventuali servizi a carattere pubblico che servano a rendere più gradito il soggiorno nella località; \_\_\_\_\_
- m) adempiere alle funzioni demandate dalla Regione. \_\_\_\_\_

ART. 4

Sono Organi dell'Associazione: \_\_\_\_\_

a- L'Assemblea dei Soci; \_\_\_\_\_

b- il Consiglio di Amministrazione; \_\_\_\_\_

il Presidente; \_\_\_\_\_

d- il Consiglio dei Revisori dei Conti; \_\_\_\_\_

e- il Collegio dei Probiviri. \_\_\_\_\_

ASSEMBLEA DEI SOCI \_\_\_\_\_

ART. 5

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione degli scopi sociali. \_\_\_\_\_

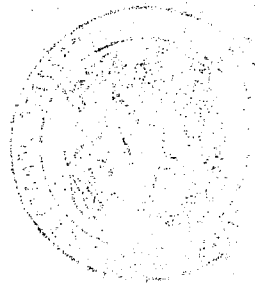
All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari debbono essere in regola con la quota sociale annua, risultante al 31 dicembre dell'anno precedente). \_\_\_\_\_

Sono consentite fino a una delega. \_\_\_\_\_

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco assistito dal Segretario. \_\_\_\_\_

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione o dei Soci. L'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci, deve essere convocata entro il mese di Febbraio; le deliberazioni devono essere inviate agli Organi competenti per legge entro il termine dagli stessi





fissato. L'Assemblea viene indetta dal Presidente dell'Associazione Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso che deve pervenire ai Soci almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata. \_\_\_\_\_

L'Assemblea è valida, in prima convocazione, con la maggioranza di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti. \_\_\_\_\_

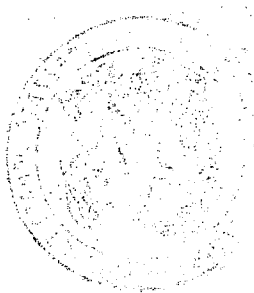
L'Assemblea straordinaria è convocata: \_\_\_\_\_

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità; \_\_\_\_\_
- b) su richiesta scritta o del Consiglio o di almeno un terzo dei Soci. Il Presidente, d'intesa con il Consiglio, ne stabilisce la data, l'ora e l'ordine del giorno, con avviso che deve pervenire ai Soci almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata. \_\_\_\_\_

L'Assemblea straordinaria è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; l'Assemblea è valida in seconda convocazione qualunque sia il numero dei partecipanti. \_\_\_\_\_

Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi. \_\_\_\_\_

Delle riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito ver-



fissato. L'Assemblea viene indetta dal Presidente dell'Associazione Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso che deve pervenire ai Soci almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata.

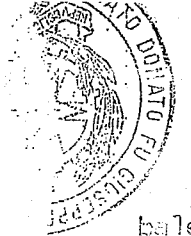
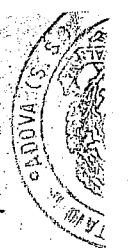
L'Assemblea è valida, in prima convocazione, con la maggioranza di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) su richiesta scritta o del Consiglio o di almeno un terzo dei Soci. Il Presidente, d'intesa con il Consiglio, ne stabilisce la data, l'ora e l'ordine del giorno, con avviso che deve pervenire ai Soci almeno 8 (otto) giorni prima della data fissata.

L'Assemblea straordinaria è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; l'Assemblea è valida in seconda convocazione qualunque sia il numero dei partecipanti.

Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi. Delle riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito ver-



bale firmato dal Presidente e dal Segretario.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 6

Il Consiglio di Amministrazione è formato da 12 membri eletti (ad eccezione dei primi) a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci.

Nel Consiglio è presente di diritto la rappresentanza dell'Amministrazione Comunale con 3 (tre) consiglieri eletti dalla stessa, di cui 1 (uno) appartenente alla minoranza consiliare.

L'assemblea dei soci potrà, inoltre, nominare 2 (due) Consiglieri onorari non aventi diritto al voto.

La carica di consigliere è gratuita.

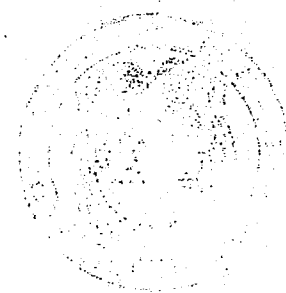
Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il Vice o i Vice Presidente/i, il Segretario (quest'ultimo anche al di fuori dei membri del Consiglio, in questo caso senza diritto di voto).

Il rinnovamento delle cariche sociali e del Consiglio di Amministrazione deve essere comunicato entro 30 (trenta) giorni agli organi competenti per legge.

Il Consiglio si raduna di norma una volta al mese ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o su richiesta scritta dei due terzi dei componenti il Consiglio.

I Consiglieri che risultassero assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, sono dichiarati deca-





duti con deliberazione del Consiglio stesso. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Consiglio, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di 5 (cinque) membri, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguiranno immediatamente i membri eletti, o in mancanza, a scelta del Consiglio.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Il Consiglio è investito da poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge e dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea.

Spetta, inoltre, al Consiglio di Amministrazione la formazione del bilancio di previsione col relativo programma d'azione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta.

Le riunioni del Consiglio sono rese note al pubblico mediante affissione all'Albo dell'Associazione o del Comune dell'ordine del giorno e della data di convocazione.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE



duti con deliberazione del Consiglio stesso. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Consiglio, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di 5 (cinque) membri, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguiranno immediatamente i membri eletti, o in mancanza, a scelta del Consiglio.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Il Consiglio è investito da poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge e dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea.

Spetta, inoltre, al Consiglio di Amministrazione la formazione del bilancio di previsione col relativo programma d'azione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta.

Le riunioni del Consiglio sono rese note al pubblico mediante affissione all'Albo dell'Associazione o del Comune dell'ordine del giorno e della data di convocazione.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

PRESIDENTE

ART. 7

Il Presidente è eletto (ad eccezione del primo) a votazione segreta, dal Consiglio di Amministrazione.

Dura in carica 3 (tre) anni e può essere riconfermato.

La carica è gratuita. In caso di assenza o di legittimo impedimento sarà sostituito dal Vice Presidente ed in mancanza di questi dal Consigliere più anziano di età.

Il Presidente ha, in unione con gli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione, la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei soci; è assistito dal Segretario.

ART. 8

Il segretario assiste il Consiglio, redige i verbali delle relative riunioni, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. Il Segretario è responsabile insieme al Presidente della tenuta dei registri dai quali risulta la gestione contabile dell'associazione.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ART. 9

Il Collegio dei Revisori dei Conti (ad eccezione del primo) è composto di 3 (tre) membri eletti a votazione segreta ogni 3 (tre) anni dall'assemblea dei soci.

Essi hanno il compito di esaminare periodicamente ed occasio-

nalmente, almeno una volta all'anno, in qualsiasi momento la contabilità sociale. I Revisori dei Conti partecipano, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio di Amministrazione. Sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

—————COLLEGIO DEI PROBIVIRI—————

—————ART. 10—————

Il Collegio dei Probiviri (ad eccezione del primo) è composto di 3 (tre) membri, eletti a votazione segreta, ogni 3 (tre) anni, dall'Assemblea dei soci. Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme stabilite dallo Statuto e di dirimere eventuali controversie fra i singoli soci.

I Probiviri possono partecipare con voto consultivo alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

—————TUTELA—————

—————ART. 11—————

L'atto costitutivo, lo statuto sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sull'attività, approvati dall'assemblea, vanno inviati agli Organi competenti per legge.

—————ART. 12—————

L'eventuale scioglimento dell'associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 5 ed in tal caso, dopo che sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme restanti saranno devolute in favore

nalmente, almeno una volta all'anno, in qualsiasi momento la contabilità sociale. I Revisori dei Conti partecipano, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio di Amministrazione. Sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

ART. 10

Il Collegio dei Probiviri (ad eccezione del primo) è composto di 3 (tre) membri, eletti a votazione segreta, ogni 3 (tre) anni, dall'Assemblea dei soci. Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme stabilite dallo Statuto e di dirimere eventuali controversie fra i singoli soci.

I Probiviri possono partecipare con voto consultivo alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

TUTELA

ART. 11

L'atto costitutivo, lo statuto sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sull'attività, approvati dall'assemblea, vanno inviati agli Organi competenti per legge.

ART. 12

L'eventuale scioglimento dell'associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 5 ed in tal caso, dopo che sarà provveduto al saldo di tutte le passività, le somme restanti saranno devolute in favore

di Enti pubblici per essere destinate ad opere di valorizzazione turistica della località. In caso di scioglimento dell'associazione i beni acquistati con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti pubblici sono devoluti all'Ente turistico eventualmente subentrato, o in difetto, al Comune in cui la Pro Loco ha sede.

ART. 13

L'associazione ove si renda strettamente necessario ed il suo bilancio lo consenta, può assumere personale, a tempo determinato, mediante deliberazione del Consiglio che fissa la natura dell'incarico e la retribuzione, in osservanza alle normative vigenti.

FINANZIAMENTO

ART. 14

I proventi con i quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- 1) le quote sociali da versare entro il 28 febbraio;
- 2) l'eventuale quota dell'imposta di soggiorno;
- 3) gli eventuali contributi di Enti (Regione-Provincia, E.P.T., Comuni, Associazioni, Commercianti, Albergatori, Imprese di trasporto ecc.) o privati;
- 4) le eventuali donazioni;
- 5) gli eventuali proventi di gestione di iniziative permanenti ed occasionali.

SOCI

ART. 15

Possono essere soci tutti i cittadini residenti nel Comune ed anche non residenti. I soci si distinguono in soci ordinari, soci sostenitori, soci benemeriti, tutti aventi pari diritto al voto.

Sono soci ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio.

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni straordinarie.

Sono soci benemeriti coloro dichiarati tali dall'Assemblea per aver erogato particolari benefici morali e materiali all'associazione.

I soci hanno diritto:

- 1) alle pubblicazioni dell'assemblea;
- 2) a frequentare i locali dell'associazione;
- 3) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse ed organizzate dall'associazione.

VARIE

ART. 16

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto, valgono le norme del Codice Civile.

ART. 17

Il Consiglio di Amministrazione dell'associazione Pro Loco ha la facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo Regionale secondo le norme delle leggi regionali.

ART. 15

Possono essere soci tutti i cittadini residenti nel Comune ed anche non residenti. I soci si distinguono in soci ordinari, soci sostenitori, soci benemeriti, tutti aventi pari diritto al voto.

Sono soci ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio.

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni straordinarie.

Sono soci benemeriti coloro dichiarati tali dall'Assemblea per aver erogato particolari benefici morali e materiali all'associazione.

I soci hanno diritto:

- 1) alle pubblicazioni dell'assemblea;
- 2) a frequentare i locali dell'associazione;
- 3) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse ed organizzate dall'associazione.

VARIE

ART. 16

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto, valgono le norme del Codice Civile.

ART. 17

Il Consiglio di Amministrazione dell'associazione Pro Loco ha la facoltà di richiedere l'iscrizione all'Albo Regionale secondo le norme delle leggi regionali.

CONSORZI

ART. 18

L'associazione al fine di assicurare il più completo conseguimento dei compiti statutari, può consorzarsi con altre Pro Loco della zona. Il Consorzio ha lo scopo altresì di favorire la collaborazione fra le Pro Loco di una zona omogenea, nonché di promuovere iniziative e di coordinare e propagandare le attività nei comuni ove operano le Pro Loco aderenti.

RAPPRESENTANZA REGIONALE

ART. 19

L'Associazione aderisce all'organo associativo Regionale delle Pro Loco Venete con diritto di partecipare all'attività ed alle nomine dello stesso.

F.TO: BECCARO PAOLINO - STEFANO TASCA - BORTOLETTO CLAUDIO - LUCA CAVINATO - BORTOLETTO ANTONIETTA - ENRICO TASCA - ROBERTO GARDIN - CARLO TRINCANATO - FEDERICO BECCARO - DIEGO RAVAROTTO - BARUTTA LUIGI - SQUIZZATO DINO - GERON STEFANO - ADRIANO BALDAN - MICHELOTTO MAURO - BORTOLATO GIUSEPPINA - RENZO MUNARO - GIORGIA GERON - DONATO CAZZATO - VI E' SIGIL-

LO.



Certifico io sottoscritto Avv. DONATO CAZZATO, Notaio in Padova che  
la presente copia composta di fogli sei è conforme all'originale  
Si rilascia per uso delle parti  
Padova, li 21 febbraio 2003

*Donato Cazzato*

